

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шамбалыгская средняя общеобразовательная школа
муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

ПРИКАЗ

от 30.03.2021г

№40 о/д

«О порядке приема в первый класс образовательных организаций в 2021 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации МР «Кызылский кожуун» Республики Тыва от 03.03.2021г. №38 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, в целях обеспечения конституционного права граждан на общедоступность и бесплатность общего образования и проведения образовательными организациями Кызылского кожууна организованного приема заявлений в первый класс на 2021-2022 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием о зачислении детей от граждан, достигших в 1 сентября 2021 года 6,6 лет в 1 класс.
 - 1.1. Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Размещение на информационных стендах и официальных сайтах образовательных организаций информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Нормативного акта о закреплении за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания; о количестве мест в первых классах не позднее календарных дней с момента принятия

вышеуказанного локального нормативного акта, о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля 2021 года.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (приложение №1).

1.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в приложении настоящего приказа, а также проживающих на закрепленной территории, организовать апреля текущего года и завершить 31 июля текущего года.

1.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс организовать не позднее 05 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.7. Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс детей, имеющих право на прием в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественные права, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля 2021 г.

2. В первый класс принимать детей, достигших к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учреждение образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) и приеме ребенка в первый класс осуществляет также ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на «территории Республики Тыва», территориальный отдел ГАУ «МФЦ РТ» в Кызылском по адресу: 667901, г.г. Каа-Хем, ул. Пионерская, 20 (электронная почта: kaahem@mfcrt.ru, сайт www.mfcrt.ru).

4. Создать приемную комиссию под руководством директора школы с привлечением представителей органов самоуправления (попечительских советов, родительских комитетов, советов школ и др.);

назначить секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей, будущих обучающихся;

утвердить регламент и график работы приемной комиссии;

завести регистрационный журнал приема заявлений;

при непосредственной организации приема заявлений секретарь комиссии обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

для удобства родителей (законных представителей) детей руководители образовательных организаций устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящем пункте, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию; — через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; — в электронной форме документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинночитаемого распознавания его эквивалентов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

— с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха.

2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

— адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (родителя законного представителя ребенка);

— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

— о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

— согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

— государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

— факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

5.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы, определенные правилами приема образовательной организации:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории; или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) медицинское заключение о состоянии ребенка, в том числе об отсутствии медицинских противопоказаний для детей в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с полномочными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в 2-5 блоках п. 5.4.

5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) «только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

б. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт знакомства родителей с указанными документами должен быть подтвержден распиской.

7. Прием граждан может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.

10. Решения спорных вопросов по приему в первые классы возложить на школьную Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Для оптимизации наполняемости первых классов, обеспечения контроля за организацией приема обучающихся в образовательные организации, урегулирования конфликтных ситуаций необходимо передавать оперативную информацию в Управление образования муниципального района «Кызылский кожуун» (отв. Алдын-Херел С.С., Тумен-оол тел: 9-20-15 или на Эл. Почту в Управления образования).

12. Прием ребенка в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением п. 1.6. настоящего приказа.

13. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

14. Провести единый День открытых дверей для будущих первоклассников 15 мая 2021 г.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директор по УВР Дондуштан С.Н.

Директор школы:



Монгуш С.С.