

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шамбалыгская средняя общеобразовательная школа
муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

П Р И К А З

от 09.12.2020 года

№ 126 о/д

Об организованном завершении второй четверти, проведении зимних каникул обучающихся 2020-2021 учебного года и об усилении мер безопасности в праздничные и каникулярные дни

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 07.12.2020г № 1148-д и приказа Управления образования Кызылского кожууна № 493/од от 09.12.2020 г. «Об организованном завершении второй четверти 2020-2021 учебного года и проведении зимних каникул», в целях организованного завершения второй четверти, проведения зимних каникул учащихся, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся

Приказываю:

1. Провести зимние каникулы с 26 декабря 2020 года по 10 января 2021 года.
2. Считать первым днем учебы в III четверти - 11 января 2020 года.
3. Обеспечить организацию работы «Зимней школы», проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
4. Провести новогодние утренники с 22 по 25 декабря 2020 года по классам в закрепленных учебных кабинетах без участия других классов и родителей (законных представителей) согласно методическим рекомендациям (приложение 1).
5. Провести межведомственные профилактические операции «Каникулы» в период зимних каникул с 26 декабря 2020г по 10 января 2021г.
6. Заместителю директора по ВР Селик Надежда Александровне разработать и утвердить до 14 декабря 2020г план мероприятий по организованному проведению зимних каникул, обучающихся с использованием дистанционных форм работы.
7. В целях обеспечения мер комплексной безопасности в школе, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников.
8. Провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся в ОО под роспись в журнале инструктажа.
9. Социальному педагогу Ондар Т.С.:
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности в зимнее время;

- Составить и утвердить график рейсов по посещению семей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных, малообеспеченных семей, семей подростков, состоящих на учете ПДН, КДН и «группы риска», семей, воспитывающих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семей; при организации рейсов привлекать представителей общественных организаций, родительских комитетов.

10. Организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

11. Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы прыжками и предметами ручной клади.

12. Осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территории.

13. Отменить проведение массовых мероприятий внутри зданий и запретить развозные выезды на природу с обучающимися и выезды организованных групп детей.

14. Принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми и подростками в период каникул.

15. Классным руководителям организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период зимних каникул.

16. Случае совершения правонарушений учащимися ОО и/или в отношении учащихся оперативно информировать УО, принять меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения зимних каникул.

17. Обеспечить участие обучающихся в республиканских заочных (дистанционных, онлайн) мероприятиях.

18. Обеспечить ежедневное размещение фототочета о проведенных мероприятиях на сайтах образовательных организаций.

19. Заместителю директора по ВР Селик Н.А.:

21.1. Направлять ежедневную информацию (нарастающими показателями) о ходе проведения операции «Каникулы» в период зимних каникул за подписью руководителя образовательной на электронную почту Управления образования МР «Кызылский кожуун» - okkit@mail.ru и по телефону 8(39422) 9-20-15.

21.2. Назначить ответственным за исполнение плана мероприятий, обеспечить предоставление сводного отчета о проведенных мероприятиях в срок до 8 января 2021 года на адрес УО.

20. Заместителю директора по ВР Дюндүшпан С.Н.:

1) сдать отчеты по движению, пропускам уроков, успеваемости учащихся за II четверть (по приложенному графику);

21. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Дондушпан С.Н. (учебная часть), Селик Н.А. (воспитательная работа).

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

МБОУ
Шамбалыгская
СОШ

/С.С. Монгуш/

Монгуш

С приказом ознакомлены

№	Ф.И.О. заместителя дир по УВР, ВР	Должность	Подпись
1	Дондушпан Снежана Николаевна	Заместитель дир по УВР	<i>Дондушпан</i>
2	Селик Надежда Александровна	Заместитель дир по ВР	<i>Селик</i>

№	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Подпись	Дата
1	Мортуй-оол Д.Д.	1	/	<i>Мортуй-оол</i>
2	Мого-Хурен Д.Э.	2		<i>Мого-Хурен</i>
3	Ондар А.Ч.	3		<i>Ондар</i>
4	Самбуу Р.Б.	4		<i>Самбуу</i>
5	Монгуш С.Д.	5-6		<i>Монгуш</i>
6	Оюн Ч.В.	7		<i>Оюн</i>
7	Дондушпан С.Н.	8-9		<i>Дондушпан</i>
8	Монгуш Ч.Б.	10-11		<i>Монгуш</i>